



Управление социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»**

ПРИКАЗ

20.04.2021

№ 53

О создании Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 45 главы 1 распоряжения Главы Администрации Верхнеуральского муниципального района от 30.12.2010 г. № 401 «О делегировании полномочий Управлению социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района», в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» и утвердить ее персональный состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (приложение № 2).

3. Утвердить План антикоррупционных мероприятий в МБУ «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (приложение № 3).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора И.А. Иконникову.

Директор

О.А. Иванова

**План
антикоррупционных мероприятий
в МБУ «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

1.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении,
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции руководства учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия воспитанников и граждан к деятельности руководства учреждения.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания у воспитанников и сотрудников учреждения;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Комиссия по предупреждению коррупционных проявлений
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на - аппаратных совещаниях в учреждении; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах	в течение года	Директор, заместитель директора
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения	в течение года	Юрисконсульт
4.	Разработка нормативно-правовых актов по противодействию коррупции в учреждении	в течение года	Юрисконсульт, специалист по кадрам

5.	Обеспечение контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерии.	в течение года	Директор
6.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также по реализации мер по противодействию коррупции	в течение года	Заместитель директора, воспитатель, техник-программист
7.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования	ежегодно	Главный бухгалтер
8.	Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками; - организация и проведение воспитательной образовательной деятельности; - организация питания детей в учреждении - обеспечение выполнения требований СанПиН	в течение года	Директор
9.	Организация участия педагогических сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заместитель директора
10.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанных с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу	Юрисконсульт
11.	Анализ обращений, заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	в течение года	Директор
12.	Ознакомление сотрудников учреждения с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	при приеме на работу; по мере внесения изменений	Специалист по кадрам
13.	Рассмотрение хода реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	в течение года	Директор

Состав Комиссии
по предупреждению коррупционных проявлений
в МБУ «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Председатель: О.А. Иванова – директор Учреждения

Заместитель председателя: И.А. Иконникова – заместитель директора

Секретарь комиссии: Е.В. Тесля – специалист по кадрам

Члены рабочей группы:

Бухтиярова М.Г. – заместитель директора по социальной адаптации и реабилитации

С.В. Гуляев – юристконсульт

Хамитова С.И. – педагог-психолог

Положение

о Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений
в МБУ «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБУ «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее именуемая - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при директоре МБУ «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Учреждение), образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Челябинской области, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Верхнеуральского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) подготовка предложений директору учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Учреждении;
- 3) организация антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов Учреждения.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

- 1) анализ деятельности Учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 2) подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих нормативно правовых актов;
- 3) рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в законную силу нормативно правовых актов Учреждения;
- 4) содействие организации общественного контроля за исполнением нормативно правовых актов Челябинской области, Верхнеуральского района, Учреждения в сфере противодействия коррупции;
- 5) иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3. Основные права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке у работников Учреждения необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;
- 2) заслушивать работников Учреждения о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;
- 3) направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции, проводимых в Челябинской области;
- 4) давать предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 5) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции;
- 6) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ специалистов научных и иных организаций, в том числе на договорной основе;
- 7) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

4. Состав и деятельность Комиссии.

4.1. Состав Комиссии и положение о ее деятельности утверждаются директором Учреждения.

4.2. При Комиссии могут создаваться временные или постоянные рабочие (экспертные) группы для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии.

4.3. Состав рабочих (экспертных) групп утверждается директором учреждения. В состав рабочих (экспертных) групп могут входить представители органов государственной власти, местного самоуправления, коммерческих, общественных и научных организаций.

4.4. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.5. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.7. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.9. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.0. Заместитель председателя Комиссии осуществляет организационную работу, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

5.1. Документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.